

業務の効率化を図りませんか？

多くの企業では、毎日 Word や Excel などの Office ソフトを使用して仕事をしていると思いますが、本来の機能を使いこなして、効率よく仕事をこなせているでしょうか？ Excel の便利な機能をきちんと使うだけで“業務の効率化”が実現できます！

見積書や請求書を作成する際に、「商品一覧の商品名や単価をみながら手作業で入力している」というようなことや同じ処理や面倒な処理を反復して手作業で行っていませんか？

現在使用している EXCEL ファイルでの「便利機能の追加」・「関数の挿入」により、事務処理業務を効率化することができます！

実際に添付ファイル「excel 体験」を開いて体験してみましょう。
(詳細は、添付ファイル内に記載があります。)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1					【弊社記入欄】						
2					伝票番号	1					
3					納品日	2018年10月30日					
4					顧客番号	110					
5					まるち輸入食品株式会社 宛						
6					請求書						
7											
8											
9					下記のとおりご請求申し上げます。						
10					ご請求額	18,792					
11											
12											
13					お支払期日	2018年11月30日					
14											
15					【納品明細】						
16					商品型番	商品名	単価	数量	金額		
17					1 C110	モカコーヒー	1,200	12	14,400		
18					2 C120	ブレンドコーヒー	1,000	3	3,000		
19					3						
20					4 C110						
21					5 C120						
22					6 C130						
23					7 C140						
24					8 T110						
25					9 T120						
26					10 T130						
27						金額合計			17,400		
28						消費税額	8%		1,392		
29						請求額			18,792		
30											

【商品一覧】		
商品型番	商品名	単価
C110	モカコーヒー	1,200
C120	ブレンドコーヒー	1,000
C130	炭焼コーヒー	1,500
C140	ブルーマウンテン	1,800
C150	キリマンジャロ	1,300
T110	アッサムティー	1,200
T120	ダーズリンティー	1,000
T130	アップルティー	1,500
T140	オレンジペコ	1,300
T150	アールグレイ	1,800
T210	ハーブティー	1,200
T220	ジャスミンティー	1,100

まだまだ、EXCEL には業務に役立つ「便利な機能」・「役立つ関数」があります！

10Aスクール
まるちねと高岡

☎0766-26-2299

高岡市末広町 1-7 ウイングウイング 1F (月曜定休)

東洋通信工業株式会社

